



УТВЕРЖДАЮ

Глава города Коврова

Ю.А.Морозов

Постановление администрации
города Коврова Владимирской области

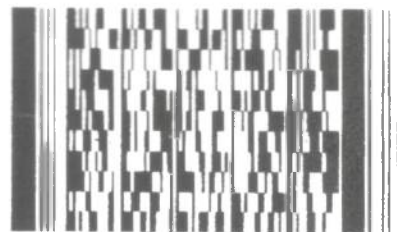
от « 17 » 12 2019 г. № 2938

Сведения об учреждении внесены в Единый государственный реестр территориальных и юридических лиц
« 14 » января 2020 г.
ИНН 703530128066135
ИДН 22025000004543
Этот документ является действительным в регистрирующем органе
Полномочия ИДН РФ по
Октябрьскому району г.Коврова
А.М.Коварин

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
города Коврова Владимирской области
Спортивная школа «Вымпел»**

г. Ковров
Владимирская область
2019 год



eabde33882d64468b8820c5e1da0d5e7

1. Общие положения.

1.1. Настоящая новая редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения города Коврова Владимирской области принята в соответствии с решением Совета народных депутатов города Коврова «Об изменении наименования, определении цели и предмета деятельности Муниципального бюджетного учреждения города Коврова Владимирской области «Спортивный комплекс «Вымпел» от 27.11.2019г. № 64.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение города Коврова Владимирской области Спортивная школа «Вымпел» (далее – Учреждение) является полным правопреемником Муниципального бюджетного учреждения города Коврова Владимирской области «Спортивный комплекс «Вымпел», созданного на основании постановления администрации города Коврова от 11.11.2011 г. № 2514.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной администрацией города Коврова в организационно-правовой форме муниципального бюджетного учреждения.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование – Муниципальное бюджетное учреждение города Коврова Владимирской области Спортивная школа «Вымпел».

Сокращённое наименование - МБУ СШ «Вымпел».

1.5. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 601916, Владимирская область, город Ковров, улица Муромская, дом 16.

Фактический адрес: 601916, Владимирская область, город Ковров, улица Муромская, дом 16.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Ковров (далее Учредитель). От имени муниципального образования функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Коврова Владимирской области.

Координацию деятельности, функции и полномочия учредителя в части управления муниципальными финансами Учреждения, осуществляет Муниципальное казённое учреждение города Коврова Владимирской области «Управление физической культуры и спорта».

1.7. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

В отношении недвижимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением, права собственника осуществляет Совет народных депутатов города Коврова.

В отношении движимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением, права собственника осуществляет администрация города Коврова Владимирской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными актами Владимирской области, нормативными актами муниципального образования город Ковров Владимирской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевой счет в органе Федерального казначейства, бланки с соответствующим наименованием, штампы с реквизитами Учреждения, круглую печать Учреждения с полным наименованием на русском языке, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, заключает договоры от своего имени, несет ответственность, может быть истцом и ответчиком в судах.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.12. Правоспособность юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление спортивной подготовки, возникают с момента его государственной регистрации, и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

Порядок государственной регистрации юридического лица регулируется Федеральным законодательством.

1.13. Учреждение вправе с согласия Учредителя входить в ассоциации, союзы и иные объединения и организовывать общественные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные общественные объединения создаются в целях развития и совершенствования физической культуры и спорта и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных общественных объединений регулируется законом.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение занимающихся к

вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства посетителей, занимающихся, и работников учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к посетителям, занимающимся и работникам учреждения, не допускается.

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения. В случае создания в Учреждении структурных подразделений они действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения.

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Владимирской области путем осуществления спортивной подготовки на этапах подготовки, развитие массовой физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности учреждения является реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах: начальная подготовка, тренировочный (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, а также реализация программ спортивно-оздоровительного направления на спортивно-оздоровительном этапе.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- разработка и реализация программ спортивной подготовки;
- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации и Владимирской области;
- организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочные сборы) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по реализуемым видам спорта, программ спортивной подготовки;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе спортивного совершенствования;
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- обеспечение участия спортсменов в спортивных мероприятиях;
- финансовое и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарём, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, обеспечение проезда к месту проведения тренировочного мероприятия (в том числе тренировочного сбора) или спортивного мероприятия и обратно, питания и проживания в период проведения тренировочного мероприятия (в том числе тренировочного сбора) или спортивного мероприятия, а

также в период следования к месту проведения тренировочного мероприятия (в том числе тренировочного сбора) или спортивного мероприятия и обратно;

- организация и проведение работы по привлечению детей, молодежи и взрослого населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

2.4. Учреждение осуществляет спортивную подготовку на основании утвержденного Учредителем муниципального задания.

Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном администрацией города Коврова, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Для реализации целей и задач в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение может осуществлять следующие основные виды деятельности:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- участие в организации и проведении официальных спортивных мероприятий;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности для детей и взрослых;
- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- обеспечение доступа к объектам спорта.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе, и не противоречит действующему законодательству.

2.7. Учреждение вправе оказывать платные услуги для граждан и юридических лиц. При осуществлении приносящей доход деятельности, учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Владимирской области и нормативными актами города Коврова.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

2.8. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской

Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях:

- подготовка, организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий на открытом воздухе и в закрытых помещениях на территории города и на выезде;

- оказание услуг по организации и реализации индивидуального обучения обучающихся;

- оказание услуг по освоению программ на спортивно-оздоровительном этапе на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

- оказание услуг по организации и реализации проката спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря;

- реализация абонементов, сертификатов, билетов на физкультурные и спортивные занятия и мероприятия;

- предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с Учредителем;

- предоставление юридическим и физическим лицам помещений и спортивных площадок для занятий физической культурой и спортом;

- организация пунктов общественного питания для работников Учреждения, спортсменов, лиц, проходящих спортивную подготовку, лиц, занимающихся физической культурой и спортом в Учреждении, участников и зрителей физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий, проводимых на базе Учреждения, посетителей;

- организация розничной торговли спортивными товарами и сувенирами со спортивной символикой;

- полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;

- проведение занятий в каникулярное время в спортивно-оздоровительных сменах, на базе лагеря с дневным пребыванием или в загородных спортивно-оздоровительных лагерях.

3. Организация деятельности Учреждения.

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.1.3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.

3.1.4. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов).

3.1.5. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.1.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.7. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

3.1.8. Разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов.

3.1.9. Осуществлять отбор лиц для прохождения спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.10. Реализовывать другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание.

3.2.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты, обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки.

3.2.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся и (или) не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания.

3.2.5. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Обеспечить открытость и доступность:

- Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

3.2.7. Устанавливать режим доступа посетителей в Учреждение.

3.2.8. Обеспечить повышение квалификации работников Учреждения.

3.2.9. Развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения.

3.2.10. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2.11. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.12. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.2.13. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение занимающимися спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки.

3.2.14. Осуществлять систематический медицинский контроль лиц, проходящих спортивную подготовку. Медицинское обследование занимающихся на спортивно-оздоровительном этапе обеспечивается медицинскими работниками учреждений здравоохранения города Коврова и Ковровского района, а занимающихся, проходящих спортивную подготовку, обеспечивается медицинскими работниками отделения лечебной физкультуры и спортивной медицины Ковровской городской больницы № 2.

3.2.15. Реализовывать меры по предотвращению использования допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку занятия, на которых доводить до них сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.2.16. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, нормативами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, антидопинговыми правилами.

3.2.17. Направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров для участия в официальных спортивных мероприятиях.

3.2.18. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке и физической культуре.

3.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;
- полноту и качество реализации программ спортивной подготовки по видам спорта;
- соответствие объема, форм, методов и средств организации тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;
- жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время осуществления спортивной подготовки;
- нарушение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.4. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором и локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Права и обязанности лиц, проходящих спортивную подготовку и лиц, занимающихся по программам спортивно-оздоровительного направления, определяются законодательством РФ, и локальными нормативными актами Учреждения.

4. Управление Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляют:

- Учредитель;
- Муниципальное казённое учреждение города Коврова Владимирской области «Управление физической культуры и спорта»;
- Директор Учреждения;
- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- Тренерский совет.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.2.1. Формирование и утверждение Учреждению, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом видами деятельности Учреждения;

4.2.2. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения города Коврова, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;

4.2.3. Осуществление финансового обеспечения для выполнения муниципального задания Учреждением;

4.2.4. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.2.5. Согласование приема на работу заместителей руководителя, заключение, изменение и прекращение с ними трудового договора;

4.2.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

4.2.7. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными актами города Коврова;

4.2.8. Определение видов особо ценного движимого имущества, а также перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4.2.9. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.2.10. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.2.11. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в собственности города Коврова, в соответствии с перечнем сведений, которые должны содержаться в отчетах учреждений города Коврова об их деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества;

4.2.12. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

4.2.13. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

4.2.14. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления, изъятие имущества из оперативного управления учреждения;

4.2.15. Принятие решения о списании имущества Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Владимирской области.

4.2.16. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Владимирской области и города Коврова.

4.3. К компетенции МКУ «УФКиС» относится:

4.3.1. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном нормативными актами города Коврова.

4.4. Полномочия общего собрания трудового коллектива и тренерского совета определены Положением «Об общем собрании трудового коллектива Учреждения», Положением «О тренерском совете Учреждения».

4.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляется директором. Директор является исполнительным органом управления Учреждением (далее по тексту – Директор), назначаемый Учредителем.

4.6. К компетенции Директора Учреждения относится:

4.6.1. Представление интересов Учреждения, действует от его имени без доверенности;

4.6.2. Планирование, организация и контроль всей работы Учреждения, ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

4.6.3. Утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

4.6.4. Заключение договоров, выдача доверенностей;

4.6.5. Открытие (закрытие) расчетных счетов в установленном порядке.

4.6.6. Распоряжение средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

4.6.7. Издание в пределах своей компетенции приказов, устных указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.6.8. Осуществление приема и увольнения работников, расстановки кадров, распределения должностных обязанностей;

4.6.9. Ответственность за уровень квалификации работников;

4.6.10. Осуществление контроля (совместно со своими заместителями) за деятельностью тренеров и других работников Учреждения;

4.6.11. Хранение и пользование печатью Учреждения;

4.6.12. Поощрение работников Учреждения и применение к ним дисциплинарных взысканий в соответствии с ТК РФ;

4.6.13. Установление заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат) в пределах фонда оплаты труда;

4.6.14. Осуществление приёма занимающихся на основании документов, регламентирующих приём занимающихся в Учреждение, комплектование их в группы в соответствии с возрастом, состоянием здоровья, уровнем подготовки;

4.6.15. Хранение учредительных, регистрационных, правоустанавливающих документов Учреждения;

4.6.16. Управление имуществом Учреждения, обеспечение рационального использования финансовых средств;

4.6.17. Предоставление на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовой бухгалтерской отчетности и регламентирующих деятельность Учреждения внутренних документов;

4.6.18. Иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

4.7. Директор Учреждения обязан:

4.7.1. Нести ответственность перед Учредителем за свою деятельность, за искажение статистической и финансовой отчетности;

4.7.2. Нести ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, организацию мер пожарной безопасности и антитеррористической безопасности, за жизнь и здоровье занимающихся и работников во время тренировочного процесса;

4.7.3. Следить за своевременным внесением изменений в учредительные, правоустанавливающие, регистрационные и другие документы Учреждения;

4.7.4. Своевременно представлять необходимые сведения Учредителю, в государственные органы (налоговые органы, Пенсионный фонд РФ, органы государственной статистики и другие органы и фонды);

4.7.5. Создавать условия для реализации программ спортивной подготовки;

4.7.6. Нести ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

4.7.7. Обеспечить защиту законных прав и интересов работников и занимающихся при обработке их персональных данных;

4.7.8. Организовать аттестацию тренеров Учреждения;

4.7.9. В соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обеспечить работникам:

- безопасные условия труда,
- организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников,
- надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание за счет средств учреждения,

- режим труда и отдыха, установленный законодательством,
- обучение, инструктаж и проверку их знаний, норм, правил и инструкций по охране труда,

- информацию о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах,

- коллективные и индивидуальные средства защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств учреждения,

- необходимые меры по сохранению их жизни и здоровья при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

5.1. Собственником имущества Учреждения является администрация города Коврова.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.5. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законодательством поступления.

5.7. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.9. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из городского бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5.11. Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных нормативных затрат утверждается Учредителем.

5.12. Документом, определяющим направления использования Учреждением субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем.

5.13. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из городского и регионального бюджетов на иные цели.

5.14. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства или иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.15. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

5.16. В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества,

финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.19. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.21. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением, осуществляет Учредитель, который вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

5.22. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. Для работников Учреждения работодателем является данное спортивное Учреждение.

6.2. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.3. Комплектование Учреждения работниками осуществляется в следующем порядке:

- собеседование;
- проверка документов, удостоверяющих личность, трудовой книжки, документов об образовании;
- ознакомление с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и другими локальными актами Учреждения;

6.4. К тренерской деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. На должность тренера могут быть приняты лица, не имеющие специального образования и стажа работы на тренерской должности, но имеющие профильное образование, обладающие практическим опытом и компетентностью в области преподаваемых дисциплин.

6.5. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативными актами органов местного самоуправления. Порядок и сроки выплаты заработной платы определяются трудовым договором.

6.6. Должностные обязанности работников Учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством и утверждаются директором.

6.7. За ущерб, причиненный Учреждению работником, он несет материальную ответственность в порядке и в размерах, установленных законодательством или по условиям договора о полной материальной ответственности.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

7.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается администрацией города Коврова. В случае, если по результатам реорганизации изменяется подведомственность муниципального учреждения, это указывается в решении Совета народных депутатов и постановлении администрации г. Коврова.

Принятие решения Совета или издание постановления администрации г. Коврова о реорганизации учреждения не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых главному распорядителю средств муниципального бюджета на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

7.3. Решение о реорганизации Учреждения принимает Учредитель.

7.4. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. Решение об изменении типа Учреждения принимается Учредителем. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения, которые вступают в силу со дня их государственной регистрации.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано:

а) по решению суда в случаях, в соответствии с действующим законодательством;

б) по решению Совета народных депутатов города Коврова.

Ликвидационная комиссия создается и действует в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Требование кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

7.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. Документация Учреждения, в том числе по личному составу, после его ликвидации сдается в государственный архив.

7.11. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод занимающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие спортивные учреждения соответствующего типа.

8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения.

8.1. Все изменения в настоящий Устав рассматриваются общим собранием трудового коллектива Учреждения, и утверждаются Учредителем в установленном законом порядке.

8.2. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

8.3. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. Контроль за деятельностью Учреждения

9.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, Главный распорядитель бюджетных средств и Наблюдательный совет в установленном действующим законодательством порядке в пределах своей компетенции. Учредитель, Главный распорядитель бюджетных средств вправе

требовать отчеты о финансовой деятельности Учреждения и выполнении им муниципального задания.

9.2. Проверку деятельности Учреждения также осуществляют государственные органы, на которые такая обязанность возложена законодательством Российской Федерации.

10. Локальные акты учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления спортивной подготовки в соответствии с требованиями Федерального закона «О физической культуре и спорту Российской Федерации».

10.2. Локальные нормативные акты после согласования коллегиальным органом управления утверждаются директором Учреждения, при необходимости согласовываются с Учредителем.

10.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- положения;
- правила;
- порядки;
- приказы директора Учреждения;
- инструкции;
- договоры;
- программы.

10.4. Учреждение вправе разрабатывать другие виды локальных актов в соответствии с действующим законодательством.

10.5. Полный перечень действующих в Учреждении локальных актов, определенных пунктом 10.3. настоящего Устава, Учреждение размещает на специальной вкладке или странице на официальном сайте в сети «Интернет» и обеспечивает доступность этих локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 19 (девятнадцать) листов.

Директор МБУ СШ
«Вымпел»

В.Б.Щукин

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на *18 (восемнадцати)* листах
Заместитель начальника инспекции
Советник государственной гражданской
службы Российской Федерации 2 класса

Н К Мешеракова

